



PRVA BANKA CG

OSNOVANA 1901.

Broj,

Podgorica, _____2011.

Na osnovu odredbe iz člana 46. Statuta Prve banke CG AD Podgorica – osnovana 1901. („Banka“), Odbor direktora donosi

OPŠTI USLOVI

poslovanja u vezi sa izdavanjem i korišćenjem business kartica Prve banke Crne Gore

I Opšte odredbe

- 1) **Opšti uslovi** – su opšta pravila koja se odnose na sve business kartice (charge i revolving), koje je Prva banka Crne Gore AD Podgorica – osnovana 1901. godine (u daljem tekstu „Banka“) izdala korisnicima.
- 2) **Banka** - Prva Banka Crne Gore Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 141, vlasnik je i izdavalac MasterCard i Visa business kartica.
- 3) **Kartica** - međunarodna kartica MasterCard ili Visa, koju Banka izdaje osnovnom korisniku i, na njegov zahtjev, dodatnom korisniku, bezgotovinsko je sredstvo plaćanja koje korisniku kartice omogućava plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu, kao i podizanje gotovine na isplativim mjestima u zemlji i u inostranstvu, koja nose oznaku prihvata MasterCard ili Visa.
- 4) **Korisnik kartice** – pravno lice koje je sa Bankom sklopilo ugovor potpisom Pristupnice i prihvatanjem Opštih pravila, na osnovu kojih je Banka izdala karticu. Kartica glasi na ime korisnika i nije prenosiva na drugo lice.
- 5) **Dodatni korisnik kartice** - dodatni korisnik MasterCard ili Visa business kartice, kojem je kartica izdata na zahtjev direktora ili ovlašćenog lica firme.

6) **Charge/revolving kredit** - okvirni iznos kredita s automatskim obnavljanjem, koji Banka odobrava osnovnom korisniku.

7) **Račun za izmirenje obaveza po kreditu** – žiro račun pravnog lica preko kojeg će biti vršeno plaćanje obaveza po business karticama.

8) **Pristupnica** - zahtjev za izdavanje MasterCard ili Visa kartice, potpisom kojim su prihvaćeni Opšti uslovi poslovanja Banke za business kartice.

9) **Troškovi** - svi iznosi transakcija nastali korišćenjem kartice u obračunskom periodu za koji se tereti račun korisnika, uključujući troškove godišnje članarine, naknade, kamate na charge ili revolving kredit, zatezne kamate, troškove opomene, kao i sve druge troškove. Izdavanje osnovne kartice je besplatno. Izdavanje dodatnih kartica se tarifira za svaku pojedinačno.

10) **Obračunsko razdoblje** – obračunsko razdoblje traje jedan kalendarski mjesec.

11) **PIN** - lični tajni identifikacioni broj osnovnog, odnosno dodatnog korisnika, koji mu dodjeljuje Banka, poznat isključivo korisniku kartice i strogo povjerljiv. Služi za identifikaciju korisnika kartice kod transakcija koje uslovljavaju identifikaciju PIN-om.

II Izdavanje kartice

1) Kartica može biti izdata pravnom licu, za koje Banka utvrdi da ispunjava uslove kreditne sposobnosti. Izdavanje dodatnih kartica uslovljeno je potpisivanjem Pristupnice od izvršnog direktora ili ovlašćenog lica firme, za svakog pojedinačnog korisnika.

2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje kartice dostavlja popunjenu i potpisanu Pristupnicu Banci. Potpisom Pristupnice, podnosilac zahtjeva prihvata i Opše uslove.

3) Kreditna sposobnost utvđuje se posebnim aktima Banke.

4) Podnosilac Zahtjeva je odgovoran za tačnost svih podataka navedenih u Zahtjevu za izdavanje, kao i za tačnost svih ostalih podataka datih u komunikaciji sa Bankom.

5) Karticu i PIN preuzima lično Korisnik. Prilikom preuzimanja, Korisnik je obavezan da potpiše karticu. U suprotnom, ona neće biti važeća.

6) Odredbe ovih Opštih uslova odnose se na osnovnog i dodatnog korisnika. Radi osiguranja izmirenja obaveza nastalih korišćenjem kartice Banka može od podnosioca zahtjeva zatražiti jedan ili više instrumenata osiguranja naplate. Banka može od podnosioca zahtjeva zatražiti i dodatne podatke i dokumentaciju, i obaviti provjeru podataka. Odluku o izdavanju kartice i visini odobrenog iznosa charge ili revolving kredita u donosi Banka, bez obaveze obrazloženja odluke podnosiocu zahtjeva.

III Odobravanje revolving/charge kredita

1) Banka odobrava revolving/charge kredit osnovnom korisniku kartice za namjenu potrošnje navedene u ovim Opšim uslovima.

2) Za potrebe korišćenja i otplate kredita otvara se račun revolving/charge kredita.

3) Visina odobrenog revolving/charge kredita promjenjiva je i može se naknadno smanjiti ili povećati zavisno od procjene boniteta korisnika kredita te urednosti poslovanja korisnika kredita. O visini revolving/charge kredita kao i njegovim promjenama korisnik kartice se obavještava pisanim putem.

IV Korišćenje kartice

1) Business kartice MasterCard ili Visa, koje Banka izdaje međunarodnog su važenja i mogu se koristiti na svim mjestima u zemlji i inostranstvu.

2) Korisnik je dužan da korišćenje kartice uskladi sa Poslovnom politikom Banke, kao i sa raspoloživim sredstvima na računima za koje je vezana kartica.

3) Korisnik je dužan da, kod zaključenja transakcija, na zahtjev akceptanta, pokaže identifikacionu ispravu.

4) Korisnik je dužan da, nakon zaključenja transakcije, zadrži kopiju slipa za sopstvene potrebe.

5) Korisnik ne smije da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom, u cilju pribavljanja gotovine, kao ni da koristi karticu kao zalogu ili sredstvo obezbjeđenja.

6) Korisnik kartice snosi svu zakonsku i finansijsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje svih dodatnih kartica.

7) Korišćenje kartice u elektronskim čitačima (POS terminalima) može biti onemogućeno zbog fizičkog, toplotnog ili magnetnog oštećenja, kao i zbog deformisanja kartice. U navedenim slučajevima, Banka ne snosi, bilo kakvu, odgovornost.

8) Kartica može biti korišćena za bezgotovinska plaćanja roba i/ili usluga u zemlji i inostranstvu. Korisnik je dužan da, prilikom zaključenja transakcija, u toku koje fizički koristi karticu, potpiše odgovarajući slip ili ukuca PIN.

9) Kartica može biti korišćena za plaćanje roba i/ili usluga posredstvom interneta.

10) Kartica može biti korišćena za podizanje gotovine na bankomatima i/ili šalterima banaka u zemlji i inostranstvu, koje imaju oznaku Visa ili MasterCard.

11) Svako podizanje gotovine povlači za sobom i dodatne troškove propisane aktima Poslovne politike Banke, koji se uz iznos transakcije naplaćuju od Korisnika.

12) Banka ne snosi odgovornost ukoliko, nakon uspješno autorizovane transakcije, Korisnik zaboravi novac na bankomatu.

13) Charge ili Revolving kredit koristi se putem kartice. Korišćenjem kartice smanjuje se raspoloživi iznos kredita za sve troškove učinjene karticom na prodajnim mjestima u zemlji i u inostranstvu, isplatnim mjestima te bankomatima, a vraćanje utrošenog dijela kredita obnavlja raspoloživi saldo do iznosa odobrenog kredita.

14) Karticu smije koristiti isključivo osoba na čije ime kartica glasi, a do isteka roka valjanosti kartice. Svaki drugi način upotrebe kartice kao i upotreba kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na kartici smatra se zloupotrebom te ima za posljedicu trajno uskraćivanje prava korištenja kartice i njeno oduzimanje. Zloupotrebom prava korištenja kartice posebno se smatra korištenje kartice u svrhu sklapanja fiktivnih kupoprodajnih ugovora, zelenaških ugovora, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplate dugovanja, za kockanje, kupovinu pornografskih sadržaja, opojnih droga kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima Crne Gore.

15) Kod transakcija koje uslovljavaju identifikaciju korisnika kartice njegovim potpisom, korisnik kartice je dužan potpisati potvrdu o transakciji na isti način kako je potpisao karticu, s tim da obvezno zadržava jednu kopiju potvrde o transakciji za svoju evidenciju. Kod transakcija koje uslovljavaju identifikaciju PIN-om, korisnik kartice identifikuje se PIN-om. PIN je poznat samo korisniku kartice i strogo je povjerljiv. Korisnik kartice je dužan preduzeti sve mjere kako PIN ne bi učinio dostupnim trećim osobama, vodeći brigu da bilo kakav pisani trag o PIN-u ne bude doveden u vezu s karticom koju koristi. Iz sigurnosnih razloga korisnik kartice je dužan primljenu obavijest o PIN-u odmah uništiti. Korisnik kartice prihvata identifikaciju PIN-om kao isključivu potvrdu o vlastitom identitetu i provedenoj transakciji. Štetu nastalu zloupotrebom kartice i PIN-a snosi korisnik kartice.

16) Kod korišćenja kartice putem sredstava daljinske komunikacije, korisnik koristi karticu na vlastitu odgovornost te preuzima odgovornost za svu moguću štetu nastalu tokom takve transakcije. Isplata

gotovine korišćenjem kartice dopuštena je do iznosa dnevnog limita za isplatu gotovine, kojeg propisuje Banka, a u okviru odobrenog limita potrošnje. Osnovni korisnik kartice dužan je voditi računa da se korišćenjem osnovne i dodatne kartice ne prekorači odobreni kreditni limit.

V Zaduživanje računa, provjera transakcija i izvještavanje

- 1) Korisniku kartice omogućena je provjera promjene i kontrola stanja na sopstvenom računu, prema slipovima sa akceptantskih mjesta, izvodima i specifikacijama dobijenim od Banke.
- 2) Banka obračunava Klijentu kamatu, primjenom konformne metode obračuna, na iskorišćeni iznos kredita.
- 3) Banka će dodatno zadužiti račun Korisnika, za troškove pribavljanja kopije slipova ili drugih dokumenata po zaključenim transakcijama, na zahtjev Korisnika.
- 4) Za korišćenje kartice Banka mjesečno naplaćuje članarine po svakoj dodatnoj kartici.
- 5) Visina članarine, kamata, naknada i troškova propisana je Politikom kamatnih stopa, Politikom naknada Banke i drugim aktima.
- 6) U slučaju kašnjenja u izmirivanju obaveza, Banka će zaračunavati Klijentu zateznu kamatu, koja je definisana Politikom kamatnih stopa.
- 7) Za sve troškove nastale po osnovnoj i dodatnoj kartici biće zadužen u eurima račun osnovnog korisnika uključujući i troškove nastale u inostranstvu, nezavisno od toga u kojoj su valuti nastali.
- 8) Osnovnom korisniku kartice mjesečno dolazi na naplatu obvezni, minimalni iznos mjesečne otplate iskorištenog revolving kredita koji se određuje u procentu od iznosa iskorištenog revolving kredita. Procenat obveznog, minimalnog iznosa mjesečne otplate kredita je promjenjiv, određuje ga Banka u skladu sa svojim aktima, a o njemu se osnovni korisnik kartice obavještava pisanim putem. Ukoliko je riječ o Charge kartici, cjelokupan utrošeni iznos sa svim naknadama dostiže na naplatu u iznosu 100 %.
- 9) Ukupan iznos troškova po osnovu osnovne i dodatne kartice, uključujući godišnju članarinu, naknadu, kamatu na revolving kredit, zateznu kamatu, troškove opomena i druge troškove, o kojem se osnovni korisnik obavještava putem računa/izvoda, dostiževaju na naplatu dospelim prvog slijedećeg računa/izvoda o učinjenim troškovima, koji se formira nakon nastanka opisanih troškova.
- 10) Osnovni korisnik kartice bira i na pristupnici navodi, broj računa kojeg je odredio za plaćanje obaveza po kreditu i kartici. Potpisivanjem pristupnice osnovni korisnik kartice daje ovlašćenje Banci da

bez ikakve njegove dalje saglasnosti Banka tereti njegov račun za iznose dospjelih obaveza po kreditu i kartici. Osnovni korisnik se obvezuje da na dan dospjeća plaćanja osigura na svom računu iznos dovoljan za podmirenje svih obaveza po kreditu i kartici ili iste podmiruje direktnom uplatom u korist svoje partije revolving kreditnog računa, odnosno kartice. Ukoliko korisnik kartice ne podmiri dospjeli dug, korisnik kartice prihvata da Banka bez prethodnog obavještenja osnovnom korisniku kartice tereti račun za podmirenje obaveza po kreditu i kartici za iznos dospjelog duga, sve dok isti ne naplati u cijelosti.

11) Osnovni korisnik kartice ovlašćuje Banku da bez ikakve njegove dalje saglasnosti i obavijesti može dospijeli, a neizmireni dug naplatiti bez intervencije suda sa svih njegovih transakcionih računa koji se vode u Banci.

12) U slučaju postojanja namjenski oročenih sredstava Banka je ovlašćena da založena novčana sredstva Klijenta transferiše sa odgovarajućih računa Klijenta na poseban namjenski račun na kojem će se ista sredstva držati bez okamaćenja, do pravosnažnog okončanja odgovarajućih pravnih postupaka namirenja ili realizacije Kolateralu, u skladu sa Pozitivnim propisima.

13) Na prijevremeni ili više uplaćeni iznos od ukupnog duga po kreditu i kartici, Banka naplaćuje troškove za prijevremeni obračun. Za sve troškove nastale korištenjem dodatne kartice, odgovoran je osnovni korisnik.

VI Izvještavanje

1) Banka će korisnika kredita obavještavati pisanim putem ili putem svojih distribucionih kanala. Svi podaci navedeni u izvodima i ostalim pisanim obavijestima, obvezujući su. (Banka obavještava Klijenta o sljedećem: informacije o visini odobrenog revolving/charge kredita, iznosu iskorištenog kredita, raspoloživom iznosu revolving/charge kredita, iznosu i visini kamate, visini efektivne kamatne stope, iznosu i visini zatezne kamate, minimalnom mjesečnom iznosu otplate, dospjeću plaćanja, eventualnoj konverziji i ostalom).

2) Korisnik kartice dužan je obavijestiti Banku o svim promjenama ličnih podataka (imenu, prezimenu, adresi) i finansijskih podataka (zaposlenju i dr.) koji mogu biti od uticaja na uredno ispunjenje obaveza nastalih korišćenjem kartice. U protivnom, Banka može korisniku kartice uskratiti pravo korišćenja kartice u kom slučaju osnovnom korisniku kartice ne prestaju obaveze nastale korišćenjem kartice te se isti obvezuje podmiriti sve obaveze nastale korištenjem kartice uključujući i sve dodatne troškove koje je Banka imala. Osnovni i dodatni korisnik kartice dužan je Banci pisanim putem prijaviti promjenu adrese navedene na pristupnici, kao i promjenu adrese za dostavu računa/izvoda. U protivnom, svi računi / izvodi kao i pisma te obavijesti o PIN-u smatraju se primljenim.

VII Reklamacije

- 1) Sve reklamacije u vezi sa troškovima nastalih korišćenjem kartice, prijavljuju se Banci pisanim putem. Banka o istima obavještava korisnika kartice dostavljanjem računa/izvoda, elektronskom poštom, telefonom ili lično. U svrhu rješavanja reklamacije, korisnik kartice dužan je da priloži svu dokumentaciju u vezi sa istom, najkasnije 15 dana, od datuma prijema računa/izvoda. U protivnom, smatra se da je korisnik kartice saglasan sa izvodom.
- 2) Reklamacija troška nastalog korišćenjem kartice ne oslobađa korisnika kartice obaveze plaćanja tog troška, ali korisnik kartice ima pravo na povraćaj uplaćenog iznosa, ukoliko je ustanovljena opravdanost reklamacije.
- 3) Banka ne preuzima odgovornost za robu i usluge kupljene karticom, valjanost pruženih informacija ili odbijanje primanja kartice od strane prodajnog mjesta. Reklamacije u vezi sa kvalitetom kupljenih roba i usluga, korisnik kartice rješava sa prodajnim mjestom.
- 4) Reklamacije za transakcije nastale kao posljedica korišćenja suprotno ovim Pravilima, biće smatrane neosnovanim i neće biti predmet razmatranja. Reklamacija koja Banci nije blagovremeno prijavljena, neće biti razmatrana, a finansijski gubitak po tom osnovu, snosiće Korisnik kartice.
- 5) U slučajevima neopravdane reklamacije, Banka naplaćuje korisniku kartice trošak rješavanja iste, u skladu sa aktima Banke.
- 6) Reklamacije se vrše u skladu sa operativnim pravilima Visa i MasterCard-a.

VII Bezbjednost kartica i postupanje u slučaju gubitka ili krađe

- 1) Korisnik kartice je dužan da je čuva i da redovno provjerava njenu prisutnost.
- 2) Korisnik kartice je dužan da PIN drži u tajnosti i da traži da se svi postupci plaćanja na prodajnim mjestima odvijaju u njegovom prisustvu.
- 3) Korisnik snosi svaki gubitak nastao zbog neopreznog korišćenja kartice.
- 4) U slučaju gubitka ili krađe kartice, osnovni i/ili dodatni korisnik kartice dužan je odmah usmeno (broj Call centra 19891), a najkasnije u roku od 2 dana pismeno obavjestiti bilo koju poslovnicu Banke ili na adresu Prve Banke Crne Gore, 81000 Podgorica, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 141.
- 5) Svu štetu koja je nastala kao posljedica zloupotrebe izgubljene ili ukradene kartice snosi osnovni korisnik, do trenutka kada Banka primi pisanu prijavu gubitka ili krađe kartice. Osnovni korisnik kartice

u cjelosti odgovara za sve troškove kod kojih je potrebna identifikacija PIN-om. Ukoliko osnovni ili dodatni korisnik kartice pronađe karticu nakon prijave njenog nestanka, istu ne smije koristiti, već je dužan vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom, nevažećom karticom, snosi osnovni korisnik kartice. Na osnovu pisane prijave nestanka kartice, korisniku kartice izdaje se druga, sa novim PIN-om. Trošak izdavanja druge kartice i PIN-a snosi osnovni korisnik kartice.

6) Osnovni korisnik kartice snosi svu materijalnu i krivičnu odgovornost za neovlašćeno i zlonamjerno korišćenje kartice osnovnog i/ili dodatnog korisnika.

VIII Trajanje i otkaz kartice

1) Revolving (charge) kredit odobrava se na isti rok kao i kartica, a obnavlja se automatski s obnavljanjem kartice. Kreditni odnos prestaje prestankom prava korištenja kartice, opozivom kartice od strane Banke ili otkazom kartice od strane osnovnog korisnika kartice, jednostranim otkazom kreditnog odnosa od strane korisnika kredita ili od strane Banke. Prestankom kreditnog odnosa sve dažbine Banke prema osnovnom korisniku kartice po osnovi revolving kredita dospijevaju na naplatu u cijelosti.

2) Banka može na određeno vrijeme uskratiti pravo korišćenja kartice osnovnom i/ili dodatnom korisniku, bez prethodne obavijesti, ukoliko, tokom korištenja kartice, korisnik kartice ne poštuje odredbe Opših uslova. Osnovni korisnik kartice prihvaća da, u slučaju privremenog uskraćivanja prava korištenja kartice, ne prestaju obveze nastale korištenjem kartice te se obvezuje podmiriti sve obveze nastale korištenjem kartice. Banka može u svakom trenutku trajno uskratiti pravo korišćenja kartice i opozvati karticu osnovnog i dodatnog korisnika. Opozivom kartice osnovnom korisniku prestaje pravo korištenja kartice i dodatnom korisniku.

3) Pravo korištenja kartice prestaje i ako osnovni korisnik, pisanim putem, otkáže korištenje kartice. U tom slučaju prestaje pravo korištenja kartice i dodatnom korisniku. Osnovni korisnik može pisanim putem, uz povrat prerezane kartice dodatnog korisnika, opozvati pravo korišćenja kartice dodatnom korisniku.

4) Ako Banka opozove karticu, odnosno ako osnovni korisnik otkáže karticu, osnovni korisnik je dužan svoju, kao i karticu dodatnog korisnika odmah prerezati i vratiti ih Banci. Osnovni korisnik kartice prihvaća da u slučaju prestanka prava korištenja i opoziva/otkaza kartice ne prestaju obaveze nastale korištenjem kartice te se obvezuje podmiriti sve obveze nastale korištenjem istih kartica. Banka i osnovni korisnik kartice mogu raskinuti kreditni odnos iz bilo kojih raskidnih razloga u kom slučaju sve dažbine Banke prema korisniku kartice dospijevaju na naplatu u cijelosti.

5) Korisnik je dužan da, na zahtjev Banke vrati karticu u roku od 10 radnih dana, od dana obavještenja o otkazu korišćenja.

6) Korisnik je dužan da u slučaju otkazivanja korišćenja kartice, otkaz izvrši pismenim putem, najkasnije 30 dana prije isteka roka važnosti kartice.

7) Sve transakcije koje su zaključene do trenutka vraćanja kartice, bez obzira na datum njihovog dospijeca, kao i sve eventualne troškove (kamate, naknade i sl.) snosi Korisnik.

8) U slučaju da se Korisnik nije saglasan sa izmjenama Opštih pravila, obavezan je da karticu vrati Banci. Službenik Banke dužan je da, po prijemu kartice, istu presječe pred korisnikom, koji pri tom podliježe svim obavezama iz prethodnog stava.

IX Reizdavanje kartice

1) Kartica glasi na ime, neprenosiva je i Banka je izdaje sa rokom važenja naznačenim na prednjoj strani kartice. Kartica je važeća do posljednjeg dana u mjesecu, naznačenom na kartici. Prije isteka roka važenja postojeće kartice, Banka izdaje novu karticu sa novim rokom važenja.

2) Kartica će biti obnovljena sve dok korisnik kartice pisanim putem ne otkáže/obavijesti Banku da više ne želi koristiti karticu, uz povraćaj kartice ili Banka ne opozove njeno korišćenje. Kartica kojoj je istekao rok važenja ne smije biti korišćenja. U tom slučaju, korisnik je mora uništiti.

X Promjena Opštih uslova

1) Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih uslova u skladu sa zakonskim propisima i njenom poslovnom politikom. O izmjenama i dopunama Opštih uslova Banka će obavijestiti korisnika kartice pisanim ili putem svojih distribucionih kanala. Ukoliko korisnik kartice ne prihvati izmjene Opštih uslova, dužan je karticu (osnovnu i dodatne) odmah vrati Banci, uz pisano obavještenje da ne prihvata izmijenjene Opšte uslove i da otkazuje karticu. U tom slučaju, osnovnom korisniku kartice dospijevaju na naplatu, u cjelosti, sve dažbine Banke prema osnovnoj i dodatnim karticama, koje je osnovni korisnik kartice dužan da izmiri u roku od 15 dana, od dana otkaza kartice/kreditnog odnosa.

XI Završne odredbe

1) Potpisivanjem pristupnice korisnik kartice izjavljuje da je upoznat i da prihvata Opšte uslove poslovanja Prve Banke Crne Gore za business kreditne kartice. Potpisom pristupnice, korisnik kartice izjavljuje da je upoznat s Opšim uslovima poslovanja, visinom naknada i drugih troškova Banke za usluge korišćenja kreditnih kartica, visinom kamatnih stopa Banke, kao i drugim opštim uslovima poslovanja Banke.

- 2) Korisnik je dužan da svaku promjenu podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartice, dostavi Banci u što kraćem roku. Sve troškove nastale neprijavlivanjem podataka, snosi Korisnik.
- 3) U slučaju spora, Korisnik kartice prihvata nadležnost suda u Podgorici.
- 4) Opšti uslovi poslovanja Banke za business kreditne kartice stupaju na snagu sa danom donošenja a primjenjivaće se od _____godine.

**Predsjednik Odbora direktora,
Mr Milan Perović**
